

	<b>Star-02</b>	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI</b>		<b>LIVELLO RISERVATEZZA PUBBLICO</b>
	<b>Preparato da</b>	RSGSI/Direzione	<b>Versione</b>	1.2
			<b>Data</b>	22/09/2022
<b>Approvato da</b>	Direzione	<b>Pagine</b>	1 di 5	

# POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI

	Star-02	POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBBLICO
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	1.2
			Data	22/09/2022
Approvato da	Direzione	Pagine	2 di 5	

## CONTENUTI

1	Scopo	3
2	Documentazione di riferimento	3
3	Destinatari	3
4	Terminologia	3
5	Politica del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	3
6	Obiettivi	4
7	Supporto per l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni	4
	VERSIONI / REVISIONI	5

	<b>Star-02</b>	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI</b>		<b>LIVELLO RISERVATEZZA PUBBLICO</b>
	<b>Preparato da</b>	RSGSI/Direzione	<b>Versione</b>	1.2
			<b>Data</b>	22/09/2022
<b>Approvato da</b>	Direzione	<b>Pagine</b>	3 di 5	

## 1 Scopo

Scopo delle politiche della sicurezza delle informazioni è definire le finalità, i principi e le regole di base per la gestione della sicurezza delle informazioni. La politica si applica a tutto il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

## 2 Documentazione di riferimento

- Norma ISO IEC 27001 clausole 5.2 e 5.3, A.5.1.1, A.5.1.2

## 3 Destinatari

I destinatari del documento sono tutti i dipendenti e i collaboratori all'interno del campo di applicazione del SGSI e messo a disposizione degli stakeholder e in particolare dei clienti attraverso la sua pubblicazione sul Sito WEB aziendale.

## 4 Terminologia

<b>Riservatezza</b>	Caratteristica delle informazioni secondo cui le informazioni sono disponibili solo per persone o sistemi autorizzati
<b>Integrità</b>	Caratteristica delle informazioni secondo cui le informazioni sono modificate solo da persone autorizzate o sistemi in maniera consentita
<b>Disponibilità</b>	Caratteristica delle informazioni secondo cui l'informazione può essere acceduta da personale autorizzato quando è necessario
<b>Sicurezza delle informazioni</b>	Tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni
<b>Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)</b>	Insieme di processi globali di gestione che si occupano di progettazione, realizzazione, manutenzione, revisione e del miglioramento della sicurezza delle informazioni

## 5 Politica del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

L'organizzazione si adopera a perseguire la sicurezza delle informazioni:

- Utilizzando buone pratiche per proteggere le risorse informative dell'organizzazione da minacce alla sicurezza di informazioni interne o esterne, intenzionali o accidentali
- Allineando la gestione della sicurezza delle informazioni con il contesto di gestione del rischio strategico dell'organizzazione
- Fissando obiettivi di sicurezza delle informazioni e stabilendo una direzione e principi per l'azione
- Stabilendo criteri per la valutazione dei rischi e l'accettazione del rischio
- Rispettando i requisiti applicabili relativi alla sicurezza delle informazioni, compresi i requisiti enunciati nella norma ISO/IEC 27001:2013
- Riesaminando l'efficacia del SGSI a intervalli regolari
- Migliorando continuamente il SGSI

Le azioni descritte nel seguito sono da considerarsi necessarie per fornire un supporto operativo alla politica:

	<b>Star-02</b>	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI</b>		<b>LIVELLO RISERVATEZZA PUBBLICO</b>
	<b>Preparato da</b>	RSGSI/Direzione	<b>Versione</b>	1.2
			<b>Data</b>	22/09/2022
<b>Approvato da</b>	Direzione	<b>Pagine</b>	4 di 5	

- Controllare l'accesso alle risorse informative, comprese le reti, in base alle esigenze di business e di sicurezza
- Proteggere le informazioni e i supporti fisici
- Proteggere le informazioni associate con l'interconnessione dei sistemi informativi aziendali
- Applicare garanzie per la condivisione delle informazioni
- Osservare il principio della scrivania pulita per documenti e supporti di memorizzazione rimovibili
- Osservare il principio dello schermo pulito per servizi di elaborazione delle informazioni
- Implementare adeguate misure di sicurezza al mobile computing e alle comunicazioni
- Utilizzare adeguati controlli crittografici per la protezione delle informazioni
- Proibire l'uso di software non autorizzato e rispettare le leggi sui diritti di proprietà intellettuale
- Proteggere dati organizzativi e di tutela della privacy
- Predisporre copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini di sistema e testandole regolarmente
- Mantenere registrazioni per un periodo adeguato prima di smaltirle con cura
- Applicare azioni disciplinari e scoraggiare l'uso improprio dei servizi di informazione da parte del personale

## 6 Obiettivi

Gli obiettivi per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni sono in linea con gli obiettivi di business, strategia e piani di attività dell'organizzazione. Gli **obiettivi generali** sono:

- Ridurre al minimo i danni causati da potenziali incidenti di sicurezza
- Garantire la continua attività delle operazioni di business con interruzioni minime
- Garantire l'integrità di tutte le informazioni gestite dall'azienda
- Gestire tutte le informazioni pertinenti con l'adeguata riservatezza
- Impartire la formazione sulla sicurezza delle informazioni a tutti i dipendenti, inclusi i nuovi assunti

La Direzione e il Responsabile SGSI sono i responsabili della revisione di questi obiettivi generali SGSI e l'impostazione degli **obiettivi tecnici** riportati nel documento **Star-11-01 - Piano degli Obiettivi**.

Gli obiettivi vengono riesaminati almeno una volta all'anno e l'organizzazione misurerà l'adempimento e il loro raggiungimento.

La Direzione, con la collaborazione del Responsabile SGSI, definisce l'impostazione del metodo di misurazione del raggiungimento degli obiettivi; la misura sarà eseguita almeno una volta l'anno e la Direzione e il Responsabile SGSI dovranno analizzare e valutare i risultati delle misure come input per il riesame del Direzione.

## 7 Supporto per l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni

La Direzione si impegna a sostenere con risorse adeguate l'attuazione del SGSI e il suo miglioramento continuo, al fine di raggiungere tutti gli obiettivi fissati e soddisfare tutti i requisiti identificati.

